
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Verificación de experiencia e idoneidad Prestación del Servicio</b>		Código	FT-31-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento Contratación Directa de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión		Versión	2	
			Página	1 de 1	

**VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD DE PROPONENTES PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>Fecha de la verificación:</b>	11 de Julio de 2022
<b>Nombre y cédula de ciudadanía del proponente:</b>	ANA ANDREA HIDALGO MARTIN CC 52,828,010
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico, mediante la realización de visitas a las unidades productivas ubicadas en las diferentes localidades de Bogotá, recolectando y entregando información que permita caracterizar las unidades productivas y dar a conocer la oferta institucional de la SDDE, en pro de continuar con la reactivación económica en el Distrito Capital.
<b>Verificación de Condiciones y Requisitos:</b>	<p><b>Educación Básica:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Cumple      <input type="checkbox"/> No cumple      <input type="checkbox"/> N/A</p> <p><b>Educación Superior</b>  Título de pregrado  <input type="checkbox"/> Cumple      <input type="checkbox"/> No cumple      <input type="checkbox"/> N/A  Título de postgrado  <input type="checkbox"/> Cumple      <input type="checkbox"/> No cumple      <input type="checkbox"/> N/A</p> <p><b>Experiencia:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Cumple      <input type="checkbox"/> No cumple      <input type="checkbox"/> N/A</p>
<b>Documentos aportados:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Documentos que certifiquen los estudios.</li> <li>2 Certificaciones de experiencia que contengan como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, periodo de vinculación y objeto.</li> <li>3 Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>4 Tarjeta profesional (si hay lugar a ello).</li> <li>5 Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>6 Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Personería de Bogotá D.C.</li> <li>7 Verificación del certificado de Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nal. de Colombia o la autoridad que haga sus veces</li> <li>8 Certificación bancaria que manifieste la titularidad de una cuenta corriente o de ahorros en entidad bancaria afiliada al SAP para efectos de consignar ahí los pagos derivados del contrato.</li> <li>9 Formato único de hoja de vida de la Función Pública.</li> <li>10 Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública.</li> <li>11 Fotocopia del RIT.</li> <li>12 Fotocopia del RUT.</li> <li>13 Último recibo de pago de los Sistemas de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión.</li> <li>14 Libreta militar (Si hay lugar a ello).</li> </ol>
<b>Certificación:</b>	Se hace constar que el proponente ANA ANDREA HIDALGO MARTIN cumple con los requisitos exigidos en el anexo y cuenta con la idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto contractual descrito, por lo cual no se requiere obtener previamente varias ofertas, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

**MARIA CATALINA BEJARANO SOTO**  
**DIRECTORA DE ESTUDIOS DE DESARROLLO ECONOMICO**